

Markkinoi tehokkaasti tapahtumissa -koulutus Välitehtävä

Saat kaiken hyödyn irti koulutuksesta asettamalla tapahtumalle tavoitteet, dokumentoimalla tapahtuman toteutuksen ja seuraamalla tavoitteiden toteutumista. Arvioi lopuksi onnistumista – sekä itsenäisesti että yhdessä muiden osallistujarytysten ja kouluttajien kanssa.

1. Valmistaudu tapahtumaan

- a) **Kirjoita ja harjoittele** hissipuhe eli napakka myynti- ja esittelypuhe, jolla annat positiivisen ensivaikutelman yrityksestäsi ja/tai tuotteestasi.

Vinkit

- Pidä ensiesittely lyhyenä. Hissipuheen on tarkoitus herättää kuulijan mielenkiinto, houkuttella kysymään lisää. Ennakoi asiakkaiden tarpeet, valmistaudu vastaamaan niihin ja tarjoa ratkaisu ongelmaan.
 - Laita pääkohdat paperille ranskalaisin viivoin. Harjoittele puhetta ääneen, vaikkapa ensin ihan itsekseesi työn lomassa. Näin huomaat helpommin muutostarpeet, esim. itsellesi luontevat ilmaisut ja sopivan pituuden.
 - Hyödynnä puhetta valmistellessasi ennakkotehtävässä kirjoittamaasi yrityksen/tuotteen tarinaa.
 - Saatat kohdata tapahtumassa kuluttaja-asiakkaiden lisäksi yritysasiakkaita. Mieti, mitä eri asiakasryhmät tarvitsevat ja mikä heitä kiinnostaa. Harjoittele oma hissipuhe molemmille asiakasryhmille.
- b) Aseta tavoitteet.
Palauta mieleen ennakkotehtävässä kirjaamasi tavoitteet. Ovatko ne konkreettisia ja mitattavia? Päivitä tavoitteet tarvittaessa. **Kirjoita ne ylös.**
- c) Mieti, miten seuraat tavoitteiden toteutumista. Valmistaudu.
Haluatko seurata esimerkiksi asiakasmäärää? Miten se onnistuu? Ehditkö itse vai tarvitsetko apua? Jaatko jotakin, keräätkö kirjallista palautetta, haastatteletko asiakkaita? Saatko niiden avulla tarvitsemaasi tietoa asiakkaistasi? Miten saat tiedon muistiin?
- d) Perehdytä ja sovi yhteistyöstä kumppaniasi – keittiömestareiden tai opiskelijoiden - kanssa.
- e) Markkinoi tapahtumaa. **Kirjoita ylös** markkinointitoimenpiteet palautekeskustelua varten.

2. Dokumentoi tapahtuman toteutus

Kerro kuvin ja sanoin, miten toteutit Osta tilalta! -päivän, Seppälän Citymarketin lähiruokapäivän tai Ween Maan Wiljaa -markkinapäivän. Valokuvaa, videoi ja/tai kirjoita, millainen oli tapahtumapaikkasi, myyntiosastosi, esittelypisteesi tai tilat ja ympäristö, jossa otit asiakkaat vastaan. Kuvaa ja kerro, millaisia visuaalisia ratkaisuja käytit.

3. Arvioi tapahtuman toteutusta

Palaa tapahtuman jälkeen kokemusten, kuvien, saamasi asiakaspalautteen ja muistiinpanojen avulla tapahtumapäivään.

Arvio tapahtuman onnistumista seuraavista näkökulmista:

- a) Vertaa tapahtuman antia suhteessa asettamiisi tavoitteisiin. Toteutuivatko tavoitteet? Mikä onnistui? Mihin jäi kehittämisen varaa? Miksi?
- b) Pohdi saamaasi asiakaspalautetta (suullinen palaute, WMW-asiakaskysely). Millaista palautetta sait? Mikä yllätti? Mitä uutta opit asiakkaistasi? Miten aiot hyödyntää saamaasi palautetta?

Tehtävän palautus

Lähetä vastauksesi **ke 28.9. mennessä** Niinalle. Näin kouluttajat ehtivät tutustua pohdintaasi ennen yhteistä palautepäivää.

Palautepäivä

Kokoonnumme palautteen merkeissä **ma 3.10.** klo 9.30-12.30, alustava paikkavaraus: JAMK, Rajakatu 35, C113.

Huom! Kellonaikaan ja paikkaan voi tulla muutoksia, mikäli tilaisuus toteutetaan Granon tiloissa.

Pidetään yhteyttä!

Niina Rantakari, niina.rantakari@jamk.fi, p. 040 621 3186

Koulutuksista tiedotetaan Facebookissa. Tule seuraamaan ja keskustelemaan!

<https://www.facebook.com/kikehanke/>

Koulutuksen avoin aineisto, mm. tehtävät ja esitykset, löytyvät myös KIKE-hankkeen verkkosivulta:

<https://www.aitomaaseutu.fi/hankkeet/kikehanke>

Järjestäjä

Koulutuksen järjestää JAMK Jyväskylän ammattikorkeakoulun Kilpailukykyinen keskisuomalainen maaseutu -koulutushanke (KIKE). Hanke saa rahoitusta Keski-Suomen ELY-keskukselta Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta.